

Согласовано
Председатель профкома

 С.Г. Мухаммадиева
Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «02» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в области
образования МБУДО «Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в области образования в МБУДО «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района (далее – Комиссия, далее ЦВР) действует в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы социального партнерства, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Принципы деятельности Комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность сторон;
- полнота представительства;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и переговоров;
- добровольность принятия обязательств сторонами;
- реальность обеспечения принятых обязательств;
- систематичность контроля за выполнением принятых сторонами соглашений;
- ответственность сторон.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей работодателя и профсоюзной организации МБУДО «ЦВР».

2.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.

2.3. Члены Комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно на равноправной основе.

2.4. Комиссия может создавать рабочие группы.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателей в МБУДО «ЦВР»;

- регулирование социально-трудовых отношений в МБУДО «ЦВР».

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключении территориального соглашения на очередной срок;
- урегулированию разногласий, возникающих в ходе реализации территориального соглашения;

- оказание содействия при разработке и заключении территориального соглашения, коллективных договоров организаций образования Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Права Комиссии

4.1. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективные договоры.

4.2. Получать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в системе образования Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, иную информацию, необходимую для подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

4.3. Направлять в порядке, не противоречащем действующему законодательству, своих членов для ознакомления с положением дел в организации и необходимыми материалами, касающимися реализации соглашений, заключенных в рамках социального партнерства.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным Комиссией Регламентом, разработанным на основе законодательства и настоящего Положения.

5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели.

5.3. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, согласованным сторонами.

5.5. В случае предложения одной из сторон о проведении внеочередного заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 10 календарных дней с момента получения сторонами соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии сторон.

5.6. Вопросы для рассмотрения Комиссией готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон.

5.7. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует две трети ее членов (от каждой стороны) с учетом иных представителей сторон, уполномоченных заменять постоянных членов Комиссии, отсутствующих по уважительной причине.

5.8. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается при согласии сторон, то есть в случае принятия большинством участвующих в заседании представителей от каждой из сторон. Решение, принятое таким образом, обязательно для исполнения каждой из сторон.

5.9. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

РЕГЛАМЕНТ

муниципальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МБУДО «ЦВР»

1. Планирование работы Комиссии

1.1. План заседаний Комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон, и утверждается решением Комиссии ежегодно.

1.2. План заседаний Комиссии содержит: дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса, с указанием при необходимости конкретного ответственного лица.

1.3. По согласованию сторон в план заседаний Комиссии могут быть внесены дополнения и изменения.

2. Подготовка заседаний Комиссии

2.1. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, члены Комиссии.

2.2. В обязательном порядке представляется информация в письменном виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Комиссии.

2.3. Материал, представленный стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения.

3. Проведение заседаний Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы.

3.2. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две трети ее членов.

3.3. Продолжительность заседания Комиссии - не более 1,5 часов без перерыва, доклады - не более 15 минут, выступления в прениях - до 5 минут.

3.4. По решению Комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной порядок работы.

4. Контроль за исполнением решений Комиссии

4.1. Не менее 2 раза в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения отраслевых Соглашений и принятых Комиссией решений.

СОСТАВ

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МБУДО «ЦВР»:

ФИО	должность
Нуриев Д.Д.	Директор
Тазиева Э.З.	Заместитель директора
Мухаммадиева С.Г.	Председатель профкома
Ахмадуллина Р.Я.	Член профкома